

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСОН

«Дарковичский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



А.Ю. Назаров

01 апреля 2015 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ГБСУСОН «ДАРКОВИЧСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов является учреждением социального обеспечения, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем получателей социальных услуг.
2. Прием престарелых и инвалидов в дом-интернат производится по путевкам, выданным Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.
3. Престарелые и инвалиды, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации дома-интерната: путевку, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка. Паспорт по личному заявлению получателя социальных услуг, хранится в отделе кадров дома-интерната и при необходимости может быть выдан с последующим возвращением его в отдел кадров или находится на руках у получателя социальных услуг.
4. Престарелые и инвалиды в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и отдаются в личное пользование.
5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной

библиотекой, если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

6. Гражданин, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

7. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора дома-интерната с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией дома-интерната по согласованию с врачом.

8. Получателю социальных услуг, принятому в дом-интернат, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и порошок, мыло и др.).

9. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырех разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приема пищи:

завтрак с 8.00 до 9.00 часов

обед с 12.00 до 13-30 часов

полдник с 16 до 16-30 часов

ужин с 18.00 до 19.00 часов.

10. На период временного выбытия гражданина из дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

11. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату. Запрещено посещать столовую в верхней, грязной одежде.

12. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

13. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование в МСЭК по месту нахождения дома-интерната.

14. Получателям социальных услуг, при наличии заключения МСЭК:

- заказываются и выдаются слуховые аппараты, очки,

- изготавливаются протезно-ортопедические изделия,

- выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

15. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната.

16. Получатели социальных услуг по их желанию, инвалиды - в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача дома-интерната могут выполнять определенные посильные виды работ в подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории дома-интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.

17. Получатели социальных услуг в доме-интернате один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости, загрязненное выделениями больного - незамедлительно.

18. В спальнях помещений дома-интерната в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина.

Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

19. В каждой комнате вывешиваются список получателей социальных услуг и опись

имеющегося в ней имущества.

20. Директором дома-интерната назначается старший по крылу, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

21. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. Получателям социальных услуг в доме-интернате запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы,
- скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу в спальнях комнатах,
- приносить и распивать спиртные напитки на территории дома-интерната,
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви,
- стирать и сушить белье в комнате,
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.),
- пользоваться керосинками, керогазами, газовыми портативными плитками и электронагревательными приборами, электрокипятильниками,
- применять самодельные электроприборы,
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами,
- оставлять без присмотра включенными в сеть электроприборы,
- разводить костры на территории дома-интерната,
- нарушать общественный покой,
- ругаться матом, драться,
- умышленно портить имущество дома-интерната,
- курить вне отведенных помещений

23. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.
24. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Посещения разрешаются в специально отведенной для этого комнате в дни и часы, установленные приказом директора дома-интерната. В комнатах допускается посещать только слабых больных в сопровождении медицинского персонала.
25. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный медицинский работник.
26. В доме-интернате в установленном порядке ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.
27. Запрещается курение в спальнях комнатах, общественных помещениях, коридорах общего пользования, на территории дома – интерната.
Курение разрешается в специально оборудованных комнатах (курилках).
28. В доме-интернате запрещено использование розеток и других электроустановочных изделий с повреждениями.
29. Выписка получателей социальных услуг из дома-интерната производится директором дома-интерната в следующих случаях:
- а) по личному заявлению получателя социальных услуг,
 - б) при установлении МСЭК проживающему III группы инвалидности, при наличии у него средств к существованию и возможности самообслуживания, или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.
 - в) при нарушении получателями соц.услуг правил внутреннего распорядка.
30. При выбытии из дома-интерната получателю социальных услуг выдается

закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия.

31. Директор дома-интерната может отпускать получателя социальных услуг (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления. Расходы, связанные с поездкой домой-интернатом не возмещаются.

32. Администрация дома-интерната организует проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий. Для получателей социальных услуг в доме-интернате устраивается показ кинофильмов.

33. Получатели социальных услуг в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната.

Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

34. Директор и обслуживающий персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

35. Директор дома-интерната вправе поощрять получателей социальных услуг активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.

36. Директор дома-интерната вправе применить к нарушителю следующие меры:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

37. Поведение лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка дома-интерната рассматриваются на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании получателей социальных услуг.

38. Получатели социальных услуг проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится инженером по охране труда дома-интерната.

39. Не реже двух раз в год директор дома-интерната организует практические тренировки с получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

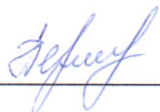
40. В случае смерти получателя социальных услуг, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия.

41. Личные вещи умершего получателя социальных услуг, выдаются родственникам под роспись.

42. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены в каждом крыле на видном месте.

Разработал:

Юрисконсульт



Т.Ю. Переверзева